Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 1 de 5

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-041-2023**		**VALOR DEL CONTRATO**	**$ 26.920.000**	
Nombre del Contratista	**CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR**	**Duración en Meses**	**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*	**Fecha de terminación** *(DD1MMAA)*	
		8	**10/02/2023**	**30/09/2023**	
Objeto del Contrato	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DENTRO DE LOS PROCESOS O ASUNTOS JURIDICOS EN QUE SEA PARTE O TENGA INTERES LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO		**Proceso Asociado al Contrato:**	**Gestion de Derechos Humanos**	
Forma de Pago: *(Según Clausula quinta del Contrato valor y forma de pago)*	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MTC. ($29.920.000). El contratante cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: : a) ocho cuotas por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.365.000) el último día hábil de cada mes empezando por el mes de febrero de 2023, hasta el último día hábil de septiembre previa presentación del informe parcial de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual y la última cuota con la presentación previa del informe final consolidado de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.				
Nombre del Supervisor(a) del	**JULIANA LIBREROS LIBREROS**		**Cargo:**	**Personera Delegada Proceso de Gestion de Derechos Humanos**	
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)* **10/02/2023**	**Hasta** *(DD/MM/AA)* **22/02/2023**	**Informe Número** **1** **de** **8**	**% Avance del Periodo** **12,5%**	**% Avance Total** **12,5%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1.Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los terminos y plazos legales que sean asignados al igual que proyecion de tutelas, desacatos, impugnaciones,recursos y demas acciones constitucionales.	1. Respuesta Accion de tutela (MARCO TULIO ANDRADE PANTOJA) - 20234200001181 2. Accion de Adriana Mera Burbano - 20234200001372 3. Recurso de Apelacion AXA COLPATRIA - 20234200001501 4.Accion de tutela - Angelica Maria Pecillo - 20234200001511 5. Accion de Tutela Adriana Mera Burnano (correccion) - 20234200001551 6. Accion de Tutela - Jairo Vera Bermudez - 20234200001361 7.Accion de Tutela - Juan Andres Nieva Fuentes - 20234200001381	1.20234200001181 2.220234200001372 3.20234200001501 4. 20234200001511 5.20234200001551 6.20234200001361 7.20234200001381	fisico: Gestion de Derechos Humanos AZ-Tutelas 2023
2. Atender y proyectar dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juszgamiento de competencia de la Personera Delegada de los Derechos Humanos, las actuaciones y el fallo correspondiente a los procesos que le asigne en terminos señalados en las Leyes 734 de 2022 y 2094 de 2021.	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____

3. Actuar como abogado en representacion de la Personeria ante los diferentes despachos judiciales (contencioso administrativo,civil,penal,laboral etc) en los procesos que le asigne la personera y en los cuales actue la entidad como demandado, demandante, accionante, accionado o vinculados por la autoridad judicial.	Se elaboraron diferentes requerimientos y recursos ante Despacho Judiciales.		
3.1. Actuar como abogado apoderado en representacion de la personeria en asuntos administrativos (EPS) en al cobro de incapacidades	Se presento recurso de IMPUGNACION contra accion constitucional, dentro de la accion de tutela contra COOMEVA EPS, frente al Proceso Liquidatorio para la inclusion de las acreencias en favor de la PMY (incapacidades).	1. IMPUGNACION COOMEVA EPS	Fisico: Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2023
3.2 Revisar y analizar el contenido documental de las carpetas relacionadas con el otorgamiento d ela pension al señor Gerardo Restrepo y emitor concepto juridico sobre la probabilidad de fallo en el litigio para determinar las acciones a seguir por la paersoneria para el cobro efectivo de las cuotas partes pensiones adeudadas por la entidad del orden nacional y municipal.	Impulso frente al Juzgado 16 Laboral del Circuito de Cali, para la entrega de dineros constituidos en deposito judicial en favor de la PMY.	1. Impulso para la entrega de deposito judicial en favor de la personeria.	Fisico: Despacho AZ- Caso Gerardo Restrepo
3.3. Instaurar según el caso de acuerdo al concepto emitido, los procesos judiciales , administrativos de cobro coactivo o ejecutivo y fiscales a los que haya lugar.	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	

4. Acompañar en la elaboracion de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato,por los organos de control, entre otras entidades, según responsabilidades asignadas bajo principios de oportunidad, calidad y veracidad.	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____
5. Mantener actualizado el normograma del proceso de Derechos Humanos.	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____
6. Proponer y gestionar la agenda ante la personera para que sea atendida dentro del comité de conciliacion y defensa judicial establecidad mediante la resolucion No.400,01-453-2021 del 19 noviembre y modificada por resolucion No. 100,04,01-212 del 31 de mayo de 2022.	Actividad reprogramada para el próximo periodo	No hubo registro o evidencia de esta actividad	_____
7. Brindar apoyo en las demas actividades inherentes al cabal de cumplimiento del objeto contraactual según requerimiento de la personera municipal o supervisora.	1)Asistencia a 1 capacitacion induccion y reinduccion en donde se la personera listado de asitencia interno FO-GH-03 2) induccion Despacho Personeria Induccion Formaliazcion Laboral	1) formato FO-GH-03 listado de asistencia interno. 2) formato FO-GH-03listado de asietncia interno	fisico: Gestion de Telento Humano AZ-PIC 2023

2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**		

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-041-2023

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000057	2.1.02 02.002.008.02 Honorarios servicios prestados a las empresas y servicios de produccion	7 de febrero del 2023	$ 26.920.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	000073		10 de febrero del 2023	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 3.365.000	$ 0	$ 23.555.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NÚMERO RESGISTRO PRESUPUESTAL
		N/A		

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
$ 1.266.000	$ 367.600	9445915832	10/02/2023	25/01/2023

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe.** ***Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.***	**FERBERO 2023**

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 5 de 5

POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que presento las certificaciones de afiliaciones al sistema de seguridad social toda vez que se debera presentar mes vencido de la ejecucion del contrato con la Personeria Municial de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:	**28/02/2023**

Firma Contratista

CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR

Firma del supervisor

JULIANA LIBREROS LIBREROS